

Dénomination de l'activité

Type d'activité : Culturelle Loisir Sportive Manifestation

Fréquence : Exceptionnelle Hebdomadaire Mensuelle Annuelle

Horaire: L M M J V S D de.....h..... àh.....

Horaire: L M M J V S D de.....h..... àh.....

Horaire: L M M J V S D de.....h..... àh.....

Public concerné: Club Membres du foyer Grand public

Type de public: Jeunes Ados Adultes

Activité payante (hors cotisation foyer) Oui Non Si Oui montant :

Qualification spécifique requise pour l'organisation de l'activité : Ou Non

Si Oui:

Qualification ou attestation requise pour participer à l'activité : Ou Non

Si Oui:

Activité nécessitant les moyens suivants: Terrain de sport Salle culturelle CCS Gymnase CCS

Locaux Foyer Autres

Activité nécessitant les obligations suivantes Déclaration en Préfecture Assurance spécifique

Service de sécurité SACEM Autres

Activité nécessitant un moyen de transport: Véhicule privé Minibus de location Autocar

Activité nécessitant un intervenant rémunéré: Oui Non Chèque emploi autre

Demande de subvention:

Foyer montant Commune montant

Autre organisme montant Nom de l'organisme

Financement :

Buvette Repas Entrée payante Autre

Publicité

Site internet du Foyer Affiche Média Autres

Description de l'activité:

Objectifs, projets du club: court, moyen et long termes:

FOYER RURAL GOETZENBRUCK

Numéro du dossier

Responsable de l'activité

NOM	Prénom	N° Tél.	Age

Responsable(s) adjoint(s)

Intervenant extérieur

Nom	Prénom	Adresse

Qualification pour l'activité concernée (diplôme d'état,fédération,etc.)

Montant de la rémunération (forfait, par participant, durée de l'enseignement)

Nom	Prénom	Adresse

Qualification pour l'activité concernée (diplôme d'état,fédération,etc.)

Montant de la rémunération (forfait, par participant, durée de l'enseignement)

Nom	Prénom	Adresse

Qualification pour l'activité concernée (diplôme d'état,fédération,etc.)

Montant de la rémunération (forfait, par participant, durée de l'enseignement)

Rappel: Le responsable de club s'engage à :

- respecté toute réglementation ou loi en vigueur, il se documentera et fera toute démarche nécessaire
- respecté la réglementation interne de l'association et son éthique
- à tenir à jour une comptabilité détaillée et à la présenter sur simple demande du bureau
- assumé toute responsabilité concernant l'activité de son club
- déclaré toute activité salariale lors d'intervenants rémunérés.

Avis du bureau: favorable défavorable ajournée

Nombre de membres présent lors de l'instruction :

/	/
---	---

Pour	Contre	Abstention

Motivation du bureau :

Durée de validité de l'autorisation:

Une seule fois annuelle tacites reconduction autre de..... a

Le responsable du bureau

Nom Fonction

Date

Signature

Le responsable du club

Nom prénom

Date

Signature